|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN** | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 01/09/2017 (Tuần 01 năm học: 2017- 2018) TỪ NGÀY 04 ĐẾN NGÀY 09/ 09/2017** | | | |
| **Thứ** | | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Người thực hiện** | **Các công việc**  **bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **04/ 09** | | S | - Chuẩn bị điều kiện cho ngày khai giảng năm học mới | | - BGH |  |
| C | - Tổng duyệt chương trình khai giảng | | - BGH |  |
| **Ba**  **05/09** | | S | - Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2017-2018 và đón cờ thi đua xuất sắc của UBND Thành phố | | - BGH |  |
| C | - Theo dõi hoạt động chiều  - Làm sổ nuôi dưỡmg  - Đăng tin bài khai giảng lên cổng thông tin điện tử của trường | | - Đ/c Giang, Ngọc  - Đ/c Oanh  - Đ/c Ngọc |  |
| **Tư**  **06/09** | | S | - KT giờ đón trẻ, qui chế giờ ăn của trẻ  - Theo dõi HĐ các lớp, qui chế giờ ăn  - Duyệt kế hoạch tháng 9 các lớp | | - Đ/c Giang  - Đ/c Oanh; Ngọc  - Đ/c Ngọc |  |
| C | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp  - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết các lớp. | | - Đ/c Giang, Oanh  - Đ/c Ngọc |  |
| **Năm**  **07/09** | | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp  - Kiểm tra dây truyền tổ nuôi  - Đăng tin bài biên soạn bài phát thanh về dịch sốt xuất huyết | | - Đ/c Giang  - Đ/c Oanh  - Đ/c Ngọc |  |
| C | - Kiểm tra các văn bản liên quan đến sốt xuất huyết  - Kiểm tra HĐ chiều  - Ghi đĩa truyền thanh sốt xuất huyết cho các lớp | | - Đ/c Giang  - Đ/c Oanh  - Đ/c Ngọc |  |
| **Sáu**  **08/09** | | S | - Kiểm tra qui chế các lớp  - Kiểm tra ký kêt hợp đồng thực phẩm  - Xây dựng kế hoạch tổ chức trung thu | | - Đ/c Giang  - Đ/c Oanh  - Đ/c Ngọc |  |
| C | - Đánh giá CT tuần, XD tuần tiếp theo  - Theo dõi HĐ các lớp  - Tham gia lao động, kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần | | - Đ/c Giang  - Đ/c Ngọc  - BGH |  |
| **Bảy**  **09/ 09** | | S | - Tổ chức ra quân diệt bọ gậy, dọn dẹp cảnh quan môi trường sư phạm | | - BGH, các Đ/c trong đội xung kích diệt bọ gậy |  |
| C | - Làm việc văn phòng  - Xây dựng kế hoạch ngày hội, ngày lễ | | - Đ/c Giang, Oanh  - Đ/c Ngọc |  |

***Ghi chú***: +Tiếp tục tập trung chỉ đạo duy trì nề nếp trẻ, khung cảnh SP